

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opiskelijamaksun perimättä jättäminen Tampereen seudun ammattiopistossa
TRE:5595/02.04.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo puh. 050 441 8813, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Ari Holsti, puh. 050 441 8812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Media-alan ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa sekä prosessiteollisuuden ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ei peritä 400€ opiskelijamaksua ajalla 1.1.-31.7.2022.

Perustelut

Tredun opiskelijamaksuista tehdään 1.1.2022 alkaen päätös puolivuositain jaksoille 1.1.-31.7.2022 ja 1.8.-31.12.2022. Johtaja, ammatillinen koulutus päätti Tredun opiskelijamaksuista ajalle 1.1.-31.7.2022 (26.10.2021 § 293). Voimassa olevien opiskelijamaksujen tulee näkyä ko. ajanjaksona alkavien koulutusten markkinointiesitteissä ja nettisivuilla. Koulutuspäällikkö esittää vastuututkintojaan, tutkinnon osia ja muuta ammatillista koulutusta koskevat opiskelijamaksut. Oppisopimuskoulutusta koskevista opiskelijamaksuista koulutuspäällikkö keskustelee ao. koulutustarkastajan kanssa.

Opiskelijamaksu tai se, että opiskelijamaksua ei ole, määritellään koulutuksen toteutuksen hinnan ja asiakasnäkökulman perusteella. Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää opiskelijamaksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella (L 531/2017, 105 §). Jos johonkin koulutukseen on päätöksessä opiskelijamaksu merkitty ja sitä ei haluta yksittäiseltä opiskelijalta tai opiskelijaryhmältä periä, on perimättä jättämisestä tehtävä ao. koulutusjohtajan päätös.

Prosessiteollisuuden ammattitutkinnon (OPH-1377-2017), prosessiteollisuuden erikoisammattitutkinnon (OPH-2691-2017) sekä media-alan ammattitutkinnon (OPH-2759-2017) ja media-alan erikoisammattitutkinnon (OPH-2760-2017) osalta ei jatkossa peritä ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen 26.10.2021 § 293 mukaisia opiskelijamaksuja.

Kyseessä olevien opiskelijamaksujen on huomattu vaikuttavan opiskelijaksi hakeutumiseen negatiivisesti.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Outi Kallioinen, Ari Holsti, Liisa Klinge, Tredu koulutustarkastajat, Iiro Kujala

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 24.1.2022 www.tampere.fi.
Päätös lähetetty tiedoksi 24.1.2022 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Ylöjärvi
24.01.2022

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.